

Demande de subvention à caractère touristique et culturel

2024

Veillez privilégier l'envoi d'un dossier dématérialisé

Nom de l'association

.....
1^{ère} demande

Renouvellement

Objet de la demande

Montant de la demande

.....€

Limite de dépôt du dossier : 31 janvier ou 30 septembre 2024

Dans le cadre de sa politique de soutien à l'attractivité touristique, La Communauté Lesneven Côte des Légendes (CLCL), via Tourisme Côte des Légendes (TCDL), octroie des subventions aux acteurs touristiques du territoire.

L'idée : accompagner et accélérer la mise en tourisme du territoire !

L'attribution de subvention est soumise à des critères précis.

La demande est traitée par la commission finances et votée en comité de direction de TCDL.

Toute demande, si elle ne remplit pas les prérequis peut donc être refusée, tout dossier incomplet sera rejeté et ne pourra être traité. Les demandes doivent être reformulées tous les ans.

Modalité de versement de la subvention (si accord du comité de direction) : 50 % du montant de la subvention seront versés par virement du Trésor Public une quinzaine de jours avant l'évènement, et les 50% restants une fois l'évènement passé, après transmission du bilan de l'évènement (page 6). La subvention ne sera pas octroyée si l'évènement est annulé (en cas de dépenses engagées, le dossier peut être à nouveau analysé lors d'une nouvelle commission finances)

Présentation de l'association

> **Nom de l'association (et sigle s'il existe) :**

Objet :

Adresse du siège social :

Code postal :Commune :

Site Web :

Courriel :

Page Facebook :

Numéro Siret :

> **Représentant légal :** Nom / Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

> **Personne en charge de la demande** (si différente du représentant légal) :

Nom / Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

Adresse postale si différente du siège social :

Code postal :Commune :

> **Composition du bureau et conseil d'administration de l'association :**

Nom / Prénom	Adresse	Fonction au sein de l'association

> **Moyens humains :**

Nombre de salariés :

Nombre d'adhérents :

Montant de la cotisation :

> **Situation financière de l'association :**

L'association dispose-t-elle de fonds de réserve ? Oui Non

Montant de la trésorerie au 31/12 :

Fonds sur compte chèques, livrets ou autres comptes de placement au 31/12 (merci de détailler) :

.....
.....

Présentation du projet

Intitulé :

Date et lieu :

Numéro d'édition :

Objectifs :

Présentation générale de la manifestation et de son déroulé :

Fréquentation espérée et public ciblé :

Budget prévisionnel du projet concerné par la demande de subvention à compléter :

DEPENSES	€	RECETTES	€
ACHATS		RESSOURCES	
Prestations de services			
Matériels, équipements et travaux			
Achats de marchandises			
Total achats		Total Ressources propres	
SERVICES EXTÉRIEURS		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Locations		Europe / Etat	
Entretien et réparation		Région Bretagne	
Assurances		Département du Finistère	
Divers		Pays de Brest	
Autres		Communes	
Total services extérieurs		Total Subventions demandées	
AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		AUTRES PRODUITS	
Personnel extérieur		Ressources indirectes affectées	
Publicité et relations publiques		Autres produits	
Déplacements et réceptions			
Frais postaux et de télécoms			
Divers			
Total autres services extérieurs		Total autres produits	
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires et charges			
Total charges de personnel			
EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
Secours et mise à disposition		Bénévolat	
Prestations		Prestations, Dons en nature	
Personnel bénévole			
Total emplois des contributions		Total contributions volontaires	
FRAIS GÉNÉRAUX			
Total frais généraux			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Votre projet bénéficie-t-il d'un soutien public ? (ex : prêt d'équipement, de locaux...) Si oui, précisez quelle structure et la nature du soutien :

Attestation sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :
représentant(e) légal(e) de l'association :

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'état des comptes mentionnés est exhaustif et exact
- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice 20.....
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (transmettre une copie du RIB)

Selon les cas, TCDL se réserve le droit de demander certaines pièces justificatives.

Fait, le à

Signature et cachet

Supports de communication

Toute structure qui reçoit une subvention de Tourisme Côte des Légendes (TCDL) a l'obligation de mentionner le soutien de **Tourisme Côte des Légendes – Nord Bretagne** via tous les médias et d'insérer les logos de TCDL et de la CLCL sur tous leurs supports de communication (papier et web).



Communauté Lesneven
Côte des Légendes
Kumuniez Lesneven Aod Ar Mojennoù



Pour obtenir les logos par courriel, merci d'adresser votre demande à tourisme@cotedeslegendes.bzh

Après l'action – Fiche Bilan

Cette fiche est à retourner après l'événement, afin que le solde de la subvention (si accordée) soit versé.
Elle doit être transmise avant toute nouvelle demande de subvention.

Présentation :

Nom de la manifestation :

Nom du porteur du projet :

Date et horaire de la manifestation :

Montant de la subvention reçue :

Bilan :

Nombre de visiteurs accueillis :

Ressenti général :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

Communication :

Quels moyens ont été mis en œuvre pour assurer la communication de l'évènement ?

Presse :

Radio :

Réseaux sociaux :

Autres (à préciser) :

Accepteriez-vous de nous joindre quelques photos libres de droits en même temps que ce bilan ?

Oui Non

Si oui, merci de transmettre une copie de votre revue de presse.

Bilan financier

Merci de joindre à cette fiche le bilan réel de votre événement.

Total des recettes liées à votre événement :

Total des dépenses liées à votre événement :

Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action.